

«Согласовано»

на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2016г.)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа №145

А.Б.Зайцев

Приказ №80/2 от 30.08.2016г.



«Согласовано»

на заседании управляющего совета
МБОУ Школа №145
протокол №4 от 30.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №145 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа №145 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа №145).

1.2. При организации питания учащихся МБОУ Школа №145 руководствуется следующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СП 2.3.6.2202-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов», Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 августа 2015 г. N 3268.

1.3. МБОУ Школа №145 создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ Школа №145 для следующих категорий обучающихся: 1) обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей): дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер

которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с приложением справки об инвалидности (МСЭК) или выписки из Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии; 3) обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей.

1.5. Предоставление адресной дотации на питание обучающихся, относящихся к первой и 2 второй, третьей и четвертой категории, производится в учебные дни фактического посещения МБОУ Школа №145.

1.6. Адресная дотация на питание предоставляется на основании предоставления следующих документов: заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося; паспорт одного из родителей (законных представителей); свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей); справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую право на получение адресной дотации на питание; другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.7. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся несет совместно администрация МБОУ Школа №145 МУП "Комбинат школьного и детского питания "Спектр".

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся в МБОУ Школа №145 осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Фактическое меню (утверждается директором МБОУ Школа №145 в ежедневном режиме, подписывается заведующей производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МБОУ Школа №145.

2.4. Директор МБОУ Школа №145 издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа зам. директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждается график питания классов.

2.3. Ответственный за питание обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ Школа №145;
- представляет на рассмотрение директору МБОУ Школа №145 списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ Школа №145 в целом;
- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями обучающихся.
- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ Школа №145.

2.6. Заведующая производством столовой МБОУ Школа №145 обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и

согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 2-х недельным меню;

- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;
- соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.
- несет ответственность за организацию и качество питания обучающихся.

2.7. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Школа №145 создается комиссия, в состав которых входят директор, зам. директора, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительских комитетов классов. Комиссия по организации питания обучающихся:

- утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на питание;
- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие обедов для обучающихся утвержденному меню. Комиссия по организации питания обучающихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

2.8. МУП "Комбинат школьного и детского питания "Спектр", универсальные поставщики продуктов питания:

- производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;
- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках;
- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан сведения о питании обучающихся МБОУ Школа №145.

3. Контроль за осуществлением питания.

3.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- ответственным лицом МБОУ Школа №145, на которого возложены данные обязанности;
- директором МБОУ Школа №145;
- членами родительского комитета МБОУ Школа №145;

- комиссией по контролю за организацией питания МБОУ Школа №145, в которую входят зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, 2 родителя (1 раз в квартал).

3.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

3.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в МБОУ Школа №145 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

5.1. МБОУ Школа №145 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и внеучебных мероприятий);

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания в целях совершенствования организации питания, в том числе: количество обучающихся, охваченных питанием; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседании совета при директоре, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение общешкольного собрания, отражаются в публичном отчете по итогам работы МБОУ Школа №145 за учебный год.